

Nuestro Compromiso: Tu Salud Primero

MEDIDAS PREVENTIVAS EN LAS FACILIDADES Y CENTROS DE DIDAXIS

1. **Certificación – COVID 19:** Toda persona que estará tomando un examen o visitando las facilidades de Didaxis debe completar, firmar un formulario (certificación) y remitirlo al personal de Didaxis para poder tener acceso al salón de examen. Igualmente, nuestros empleados tienen que responder diariamente un cuestionario antes de iniciar labores y se le tomará la temperatura como parte del proceso. A todos nuestros empleados se le requirió realizarse las pruebas del COVID-19 antes de iniciar labores. El enlace al cuestionario en línea es: <https://www.didaxispr.com/cuestionario-covid-19/>.
2. **Estaciones con dispensadores de “hand sanitizer” (solución desinfectante para las manos):** Se requiere al visitante desinfectarse las manos al entrar y salir de las oficinas/centro de examen de Didaxis. Los empleados deben lavarse y desinfectarse las manos cada 20 minutos.
3. **Distanciamiento:** Todos los empleados deberán mantener distancia razonable de sus compañeros de trabajo y de los clientes/visitantes. Al igual, se requiere distanciamiento (identificado con marcas o rotulación) de toda persona que visite nuestras oficinas. Las visitas para gestiones serán atendidas en el área de Servicio al Cliente a través de una ventana de material “plexiglass”.
4. **Reducción de capacidad en salones:** Para cumplir con la regla de **distanciamiento**, hemos reducido la capacidad o cupo en nuestros salones. Esto limita a menos del 50% la cantidad de personas en un salón. De igual forma, no se permiten más de dos (2) empleados simultáneamente en un salón de examen. En las áreas de servicios al cliente el máximo es de dos (2) personas atendidas mediante cita previa, lo cual previene la agrupación de personas en las facilidades y predios.
5. **Cita Previa:** Toda persona que desee visitar una de nuestras oficinas para gestiones oficiales (ej. registración para exámenes, orientaciones y entregas de documentos) deberá obtener una cita previa llamando al 787-296-8385 o directamente en el sistema digital en línea en el siguiente enlace: <https://www.didaxispr.com/cita/>. Este método nos permite atender a nuestros clientes de una manera ágil y segura. Además de, no se atenderán visitas durante el comienzo de las secciones de exámenes.

6. **Equipo de Protección personal:** Nuestros empleados utilizarán mascarillas y “face shields” en todo momento. Además de, utilizarán guantes durante los procesos de limpieza, desinfección y admisión a examen. Los visitantes deberán utilizar mascarilla en todo momento. Para el visitante o examinado, el uso de guantes es opcional (deberán desecharlos antes de salir de las facilidades de Didaxis).
7. **Medición de Temperatura:** Para poder entrar a nuestras oficinas/centro de examen se le tomará la temperatura a toda persona. Si luego de una segunda lectura, la temperatura es de 100.4° F (37.8° C) o más, no se le permitirá entrar a las facilidades de Didaxis. Esta regla aplica a todo el personal de Didaxis.
8. **Rotulación:** Se instalaron avisos en formato de rótulos con las notificaciones y recomendación del gobierno y el CDC relacionados a métodos y procedimientos de protección contra el COVID-19.
9. **Sistemas de Purificación y Desinfección del Aire:** El aire en las facilidades ha de ser purificado utilizando sistemas comerciales de purificación constante. Estos sistemas limpian/purifican el aire de virus, bacterias, hongos y partículas. Los sistemas utilizan sistema de filtrado tipo HEPA de múltiples etapas y tecnología UV.
10. **Limpieza y Desinfección de Áreas:**
 - a. Diariamente se desinfectan todas las superficies en el lugar de trabajo que son de alto contacto como: baños, escritorios, computadoras, teléfonos, mostradores y las perillas de las puertas, entre otros.
 - b. De 3 a 5 veces diarias se debe limpiar/desinfectar el área de Servicio al Cliente (las ventanillas), máquinas de POS, bolígrafos, puertas y perillas de las puertas de entradas y del servicio sanitario.
 - c. Dos (2) veces al día se limpian y desinfectan las estaciones de computadoras en el salón de administración de examen utilizando solución desinfectante (EPA Approved QUAT type desinfectant) aplicada con un equipo electrostático (ElectroStatic Sprayers).